

Delibera 40/2024: Procedimento disciplinare matricola 3 – Provvedimenti

Il Segretario verbalizzante della seduta
Dott.ssa Manuela Gasparrini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge Regionale n. 17 del 24/06//2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 24/02/2014 avente ad oggetto “*L.R. 24/06/2011, nr. 17, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 , L.R., 25.11.2013, nr. 43 – Costituzione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona- ASP N. 2 della Provincia di Teramo – Determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, L.R. nr. 17/2011, art. 9.*”;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 673 del 02/11/2020 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11, comma 4 - Formale ricostituzione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 168 del 22/03/2021 avente ad oggetto la “*L.R. 24 giugno 2011, nr. 17, art. 11 - Formale reintegrazione del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo*”

VISTO lo Statuto dell’ASP 2 Teramo, omologato con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento NDV;

VISTA la nostra nota prot. 483 del 17/09/24 inviata al Comune di Pescara;

VISTA la nota del Comune di Pescara prot. 0198893/2024 del 01/10/24;

VISTA inoltre la nota del Comune di Pescara Prot. 0239432/2024 del 28/11/2024;

RITENUTO dover prendere atto delle note suddette e disporre la loro trasmissione all’OIV per gli adempimenti conseguenti relativamente alle valutazioni ad oggi sospese dando mandato agli uffici preposti;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti
DELIBERA

- 1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di prendere atto della suddetta corrispondenza e disporre la loro trasmissione all’OIV per gli adempimenti conseguenti relativamente alle valutazioni ad oggi sospese, dando mandato agli uffici preposti;
- 3. di dare atto che ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Con separata votazione
DELIBERA
di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto
Il Vicedirettore
Dott.ssa Manuela Gasparrini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto
Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Alessandra Troiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto
Il Responsabile del Servizio
Agrto. Luciano Filiani
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Avv. Giulia Palestini Presidente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Sig. Antonio Samuele Componente
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO

SEDE LEGALE

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N. 40 del 12/11/2024

OGGETTO

Procedimento disciplinare matricola 3 – Provvedimenti

Il giorno 12 novembre 2024 alle ore 10:00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- 1) Avv. Giulia Palestini Presidente
- 2) Sig. Antonio Samuele Componente
- 3) -----

Funge da Segretario del CDA la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Responsabile Area Educativo Assistenziale dell'Asp 2 Teramo di Atri (Te)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vicedirettore certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal

Il Responsabile del Servizio

Il Vicedirettore

Dott.ssa Manuela Gasparrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93